

asplan
viak



Sør-Varanger kommune

DEL 2 KONTRAKTSGRUNNLAGET NYTT UV-ANLEGG SANDNES VANNVERK

Dato: 09.09.2026

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Sør-Varanger kommune
Oppdragsnavn: Nytt UV-anlegg Sandnes vannverk
Oppdragsnummer: 644432-14
Oppdragsleder: Anders Enoksen
Utarbeidet av: Linda Fanum

01	09.09.26	Tilbudsgrunnlag	LF	AE
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL DEL	4
1.1. Arbeidets omfang	4
1.1.1. Lokalisering	4
1.2. Organisasjon og entreprisemodell	4
1.2.1. Hovedarbeidsform	4
1.2.2. Organisering	4
2. KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser	5
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår	5
2.2.2. Lærlinger	6
2.2.3. Sikkerhet og forsikring	6
2.2.4. Leverandørkjeden	6
3. TEKNISKE KRAV	6
3.1. Tekniske rammebetingelser	6
3.2. Prosjekteringsarbeider	7
3.3. Teknisk beskrivelse	7
3.4. Tekniske referansedokumenter	7
4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	8
4.1. Administrative rutiner	8
4.2. Kvalitetssikring	8
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	8
5. FRISTER OG DAGMULKTER	9
5.1. Frister	9
5.2. Dagmulkter	9
5.3. Fremdriftsplanlegging	9
6. VEDERLAGET	9
6.1. Prissammenstilling	9
6.2. Opsjoner	9
6.3. Regulering	9

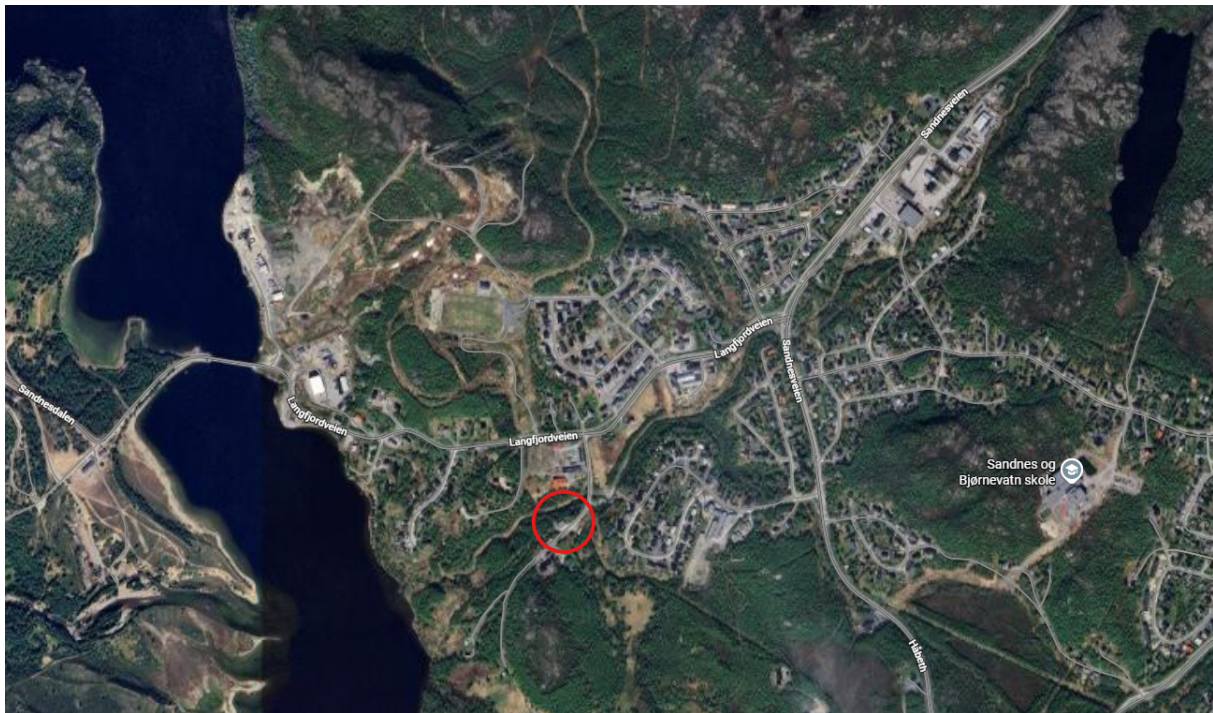
1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang

Sør-Varanger kommune skal anskaffe nytt UV-anlegg til hovedvannverket Sandnes vannverk. Arbeidet omfatter prosjektering, leveranse, montasje og idriftsettelse av nytt UV-anlegg med styreskap, tilhørende røropplegg, ventiler og instrumentering. Arbeidet inkluderer også demontering og avhending av eksisterende UV-anlegg, samt leveranse av nytt klordoseringsanlegg.

1.1.1. Lokalisering

Vannverket er lokalisert i Johnsenveien 2, 9910 Bjørnevatn, sør for Kirkenes.



Figur 1: Kartutsnitt plassering Sandnes vannverk

1.2. Organisasjon og entreprisemodell

1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som totalentreprise.

1.2.2. Organisering

I tillegg til totalentreprenør for UV-anlegg skal følgende anskaffes av byggherre i separate anskaffelser.

Elektroinstallasjoner. Omfatter demontering av eksisterende UV-skap, leveranse av UPS og nødstrømsaggregat og all kabling for elkraft og automatikk for nytt UV-anlegg og tilhørende komponenter.

Driftskontroll. Omfatter programmering av styring og overvåkning av nytt UV-anlegg og tilhørende komponenter. Utføres av Ingeniør Paul Jørgensen AS.

Totalentreprisen for nytt UV-anlegg skal inkludere alt underlag for elektro og automasjon som er nødvendig for at andre leverandører får utført sitt arbeid. I tillegg må det påregnes koordinering med disse aktørene i forbindelse med installasjon og idriftsettelse av nytt UV-anlegg samt demontering av eksisterende.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

De spesielle bestemmelsene gjelder foran de generelle dersom det forekommer motstrid.

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

2.2.2. Læringer

☐	Det gjelder ingen lærlingeklausul for denne kontrakten
☒	Det er et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstimene utført av en eller flere lærlinger, jf opplæringslova § 4-1, skal utgjøre minimum 5 % av arbeidede timer i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet. Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Hvis ikke annet er avtalt, skal entreprenøren før oppstart på byggeplass levere en bemanningsplan hvor det synliggjøres hvor og når han planlegger å bruke lærlinger, samt navn og kontaktinformasjon til denne/disse. Byggherren skal varsles om eventuelle avvik fra planen. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Dersom arbeidene ikke er egnet for bruk av lærlinger ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes. Entreprenøren anses dessuten å ha oppfylt krav om bruk av lærling dersom ett av unntakene i forskrift om plikt til bruk av lærling i offentlige kontrakter av 17.12.2016 § 9 kommer til anvendelse. <u>Sanksjoner</u> Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dersom kravet om 5%, ikke er nådd ved overtakelse, ilegges en bot på 5 promille av kontraktssummen. Boten reduseres forholdsmessig dersom arbeidstimene utført av lærlinger utgjør 4% eller mer av arbeidstimene på prosjektet. Boten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse og annen dagmulkt etter kontrakten.

2.2.3. Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

2.2.4. Leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktsgjennomføringen:

Hensyn til vannproduksjon/vannforsyning

Ved gjennomføring av kontraktarbeidene må vannproduksjonen fra anlegget stoppes underveis mens deler av arbeidene pågår, se nærmere beskrivelse i konkurransegrunnlagets vedlegg 1. Entreprenøren skal varsle byggherren om tidspunkt og varighet for arbeidene på anlegget minimum 2 uker før arbeidene startes, slik at byggherre har mulighet til å fylle vannmagasiner og gjøre nødvendige forberedelser i forkant av at arbeidene settes i gang.

Avfallshåndtering

Entreprenøren skal lage avfallsplan, og sørge for avfallshåndtering og tømming. Sorteringsgraden skal være minimum 90%.

Prøvedrift

Prøvedriftsperioden starter etter at montasjearbeidene er ferdigstilt og anlegget er satt tilbake i drift. Prøvedriftsperioden skal være 6 måneder. Sør-Varanger kommune drifter anlegget i prøvedriftsperioden. Under prøvedriftsperioden skal totalentreprenøren umiddelbart iverksette tiltak dersom det oppstår/påpekes mangler som har årsak i entreprenørens kontraktsarbeider.

Hensyn til eksisterende anlegg

Entreprenøren er ansvarlig for eventuelle skader som entreprenøren, eller dennes underentreprenører, påfører eksisterende anlegg eller installasjoner.

Tilrigging og drift av byggeplassen

Entreprenøren kan ta ut vann og strøm på anlegget. Entreprenøren kan benytte WC i bygget og det er arealer tilgjengelig som kan brukes til pause-/spiserom.

For øvrig skal entreprenøren inkludere alt arbeid og utstyr forbundet med opprigging, transport, klargjøring, nedrigging av midlertidige anlegg og utstyr forbundet med sine arbeider. Kostnader for drift av byggeplass i hele anleggsperioden skal være inkludert. Hovedpunkter er listet under:

- Kostnader for drift av rigg
- Administrasjon av byggeplass for egne arbeider
- Kvalitetssikring av utførelse
- Oppmåling og kontroll
- Forsikring, sikkerhetsstillelse og øvrige finansieringskostnader
- Koordinering med byggherre og øvrige entreprenører
- Rydding og orden på byggeplass
- Overtakelsesforretning

3.2. Prosjekteringsarbeider

Entreprenøren utfører detaljprosjektering av nytt UV-anlegg og tilhørende komponenter jamfør ytelsesbeskrivelser i vedlegg 1 – Funksjonsbeskrivelse. Det skal utarbeides nødvendig prosjekteringsunderlag inkludert «som bygget».

3.3. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i Vedlegg 1 – Funksjonsbeskrivelse.

3.4. Tekniske referansedokumenter

Vedleggs-nummer	Tittel
1	Funksjonsbeskrivelse UV-anlegg Sandnes vannverk
3	Tegninger eksisterende anlegg
4	Bilder eksisterende anlegg

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter

Gjennomføres i anleggsperioden etter initiativ fra byggherre eller øvrige aktører i prosjektet. Byggherre skriver referat. Entreprenør er pliktig å stille så lenge den har aktivitet på byggeplass.

Faktureringsrutiner

Punktene i NS8407 pkt 27.2 utgår og erstattes med:

Fakturering skal skje i form av følgende faktureringsplan:

Termin 1: 20% ved kontraktsinngåelse, etter mottak av garantier og forsikringsbevis.

Termin 2: 20% når montasjearbeidene påbegynnes.

Termin 3: 50% når montasjearbeidene er komplett, før start prøvedrift.

Termin 3: 10% etter godkjent prøvedriftsperiode.

4.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Entreprenøren med sine underentreprenører og arbeidstakere vil bli underlagt gjeldende lover og forskrifter vedrørende kvalitetssikring (KS), helse, arbeidsmiljø og sikkerhet (HMS). Entreprenøren plikter å legge fram sin plan for på KS og HMS før kontrakt inngås. Byggherren vil med bakgrunn i de lover, forskrifter og regelverk som gjelder, ta stilling til om entreprenørens plan er dekkende for gjennomføringen av entreprisen.

Krav til kvalitetsplan

Entreprenør legger fram forslag til kvalitetsplan med hovedvekt på kritiske arbeidsoperasjoner og gjennomføring, som skal godkjennes av byggherre før oppstart.

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig, men dekke alle operasjoner i anleggsfasen og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan med oversikt over nøkkelpersoner på entreprisen.

Arbeidsprosedyrer. Hensikten med slike prosedyrer er at entreprenøren før oppstart kan dokumentere at viktige/store/gjentakende arbeidsoperasjoner er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes. Arbeidsprosedyrene må være tilstrekkelig detaljert, og for kritiske faser i arbeidsoperasjonene må det utarbeides prosedyrer som angir framgangsmåte dersom noe går galt, eventuelt noe uventet inntreffer.

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er utarbeidet en SHA-plan for prosjektet i forkant av utlysningen. SHA-planen ligger i vedlegg.

SHA-planen skal etterleves ved gjennomføring av prosjektet. I tillegg skal entreprenøren oppdatere planen underveis i prosjekteringen av anlegget og ivareta sine HMS-forpliktelser iht. gjeldende krav fra arbeidsmiljøloven.

Det er et mål at all virksomhet på byggeplassen planlegges og gjennomføres uten at det oppstår ulykker. Dette kan oppnås ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forebygge mot at ulykker skal skje.

Byggherren vil legge vekt på at arbeidsplassen til enhver tid framstår som oversiktlig og ryddig.

Før kritiske arbeidsoperasjoner skal entreprenøren utarbeide Sikker-Jobb-Analyse (SJA-analyse).

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister

• Kontraktsinngåelse	23.11.26
• Frist for leveranse av dokumentasjon elektro og automasjon	12.01.27
• Sluttfrist alle arbeider, start prøvedrift (dagmulkt)	01.04.27

5.2. Dagmulkt

Sluttfrist er belagt med dagmulkt iht. NS 8407:2011.

5.3. Fremdriftsplanlegging

Tilbyders fremdriftsplan for gjennomføring av prosjektet vedlegges tilbudet.

I tillegg har totalentreprenør ansvar for å utarbeide detaljert fremdriftsplan for de periodene med aktiviteter på anleggsplassen. Dette skal utarbeides i god tid i forkant av oppstart på plassen.

Totalentreprenøren har ansvar for å koordinere og inkludere aktiviteter fra øvrige entreprenører og byggherre. Det skal være spesielt fokus på aktiviteter i forbindelse med avstengt vannproduksjon, grensesnitt mellom aktørene i prosjektet og annen særlig risiko i byggefasen.

6. VEDERLAGET

6.1. Prissammenstilling

I henhold til Del 1 Konkurranseskjemaet skal det leveres utfylt vedlegg 2 – svardokument som inkluderer prisskjema.

Tilbyder er ansvarlig for at alle kostnader er med, slik at totalsum er komplett leveranse.

Unntak/avvik må spesielt bemerkes i tilbuds brevet.

Det presiseres at priser for regningsarbeider brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

6.2. Opsjoner

Det er opsjonsposter i prisskjemaet. Disse vil bli benyttet ved evaluering av tilbudet. Før kontraktsinngåelse vil det bli avklart om opsjonen skal inngå i kontraktssum.

6.3. Regulering

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.